

Brukerveiledning til Teams

Huskeliste før møtet

Du trenger:

- PC/laptop, hvor du har lastet ned Teams-appen.
- Hodetelefoner eller ørepropper med mikrofon (for bedre lyd)
- Bredbånd med god fart og stabilitet

Under finner du en oppskrift på hvordan du installerer programvaren Microsoft Teams og blir med i et Teams-møte. Det er viktig at du har installert Teams-appen for i god tid før møtet starter, og at du har testet at høyttaler og mikrofon fungerer. Slik ser ikonet for Teams-appen ut:



Du kan prøve å koble deg på møtet allerede nå. Hvis du ender opp med beskjed at du venter i lobbyen på at arrangøren slipper deg inn, er du antakelig i mål.

1) Bli med i møtet

Du vil motta en e-post med innkallingen til møtet. I denne e-posten ligger det en **lenke** som du må klikke på for å koble deg opp til Teams.

Trykk på lenken **Bli med i Microsoft Teams-møte**

For deg som bruker Outlook som e-postklient:

Etter at du har trykket «Godkjent» på møteinnkallingen kan du oppleve at meldingen forsvinner fra innboksen til «Sendte elementer». Du finner møtet i kalenderen din i Outlook. Dobbeltklikk på avtalen for å finne lenken til Teams-møtet.

2) Lenken åpnes i nettleseren

Du vil nå få 2 alternativer: a) *Last ned* Teams-appen, eller b) *Åpne* Teams-appen

- a) **Hvis du allerede har lastet ned Teams**, vil du få opp denne meldingen:

Vil du åpne Microsoft Teams?

<https://teams.microsoft.com> vil åpne denne appen.

Tillat alltid teams.microsoft.com å åpne linker av denne typen i den tilknyttede appen

Åpne Microsoft Teams

Avbryt

Trykk på **Åpne Microsoft Teams**

b) Hvis du *ikke* har Teams-appen: Trykk på **Last ned Windows-appen**



Programfilen vil lagres i mappen **Nedlastinger**. Dobbeltklikk på filen for å starte installasjonen av programmet.

Gjenta steg **1) Bli med i møtet**, og trykk på lenken på nytt for å bli med.

3) Skriv inn navnet ditt, og trykk **Bli med nå**.



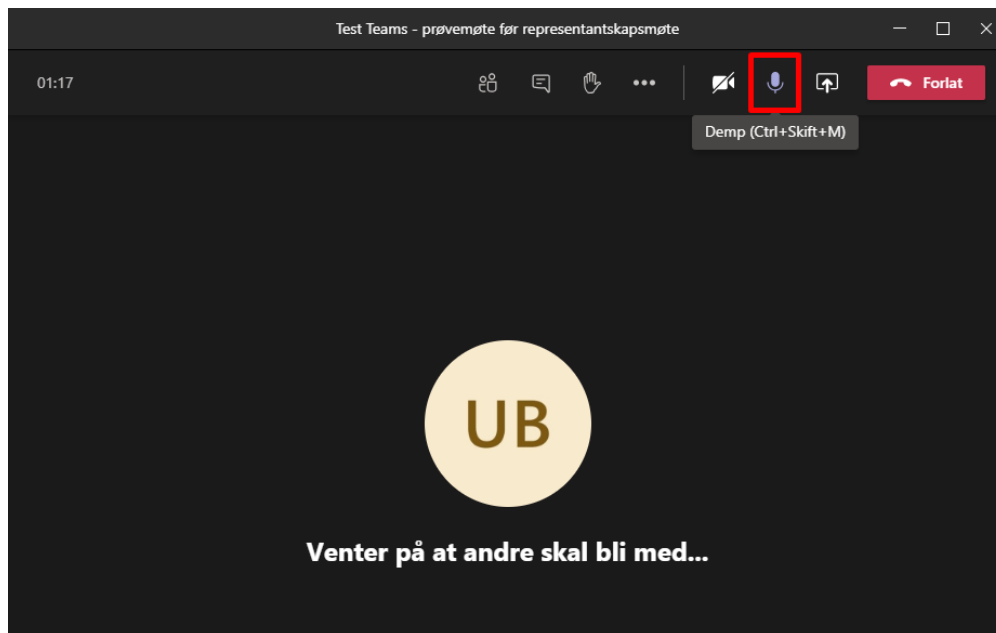
Du er nå i lobbyen og venter på å bli sluppet inn i møtet av arrangøren.

4) Du er med i møtet!

Tips til videomøter i Teams

Dempe mikrofonen/skru på mikrofonen

Husk å dempe mikrofonen din når du ikke skal prate. Det gjør du ved å trykke på mikrofon-symbolet som du finner på menylinjen øverst i høyre hjørne. For å skru mikrofonen **på** igjen trykker du på samme ikon.



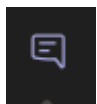
Vis liste over deltagere

Trykk på dette ikonet på menylinjen for å se listen over deltagere i møtet:



Vis samtale

Trykk på dette ikonet for å vise samtalen/chatten. Her kan du sende direktemeldinger til alle deltagerne i møtet.



Skru av/på kamera

Trykk på kamera-ikonet for å skru kameraet ditt av/på. Dersom det er problemer med lyd-kvaliteten i videomøtet kan det hjelpe at alle deltagerne skruer *av* kamera.

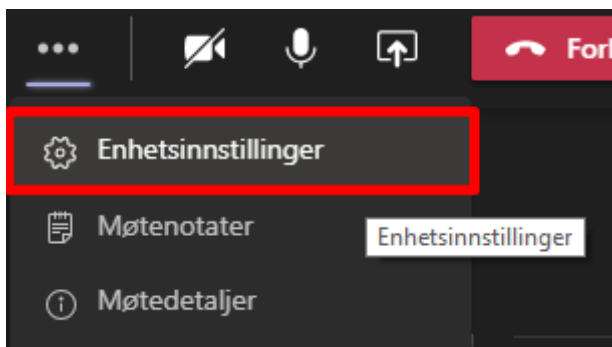


Problemer med høyttaler/mikrofon

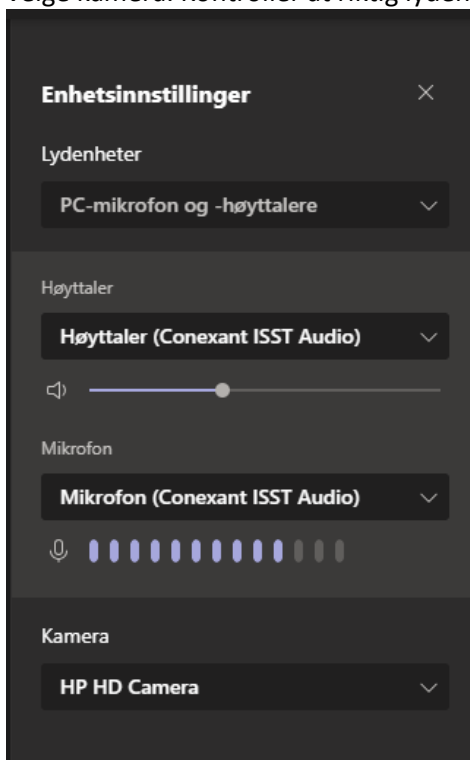
Sliter du med lyden? Trykk på **Flere handlinger** i menylinjen (tre prikker)



Velg **Enhetsinnstillinger**

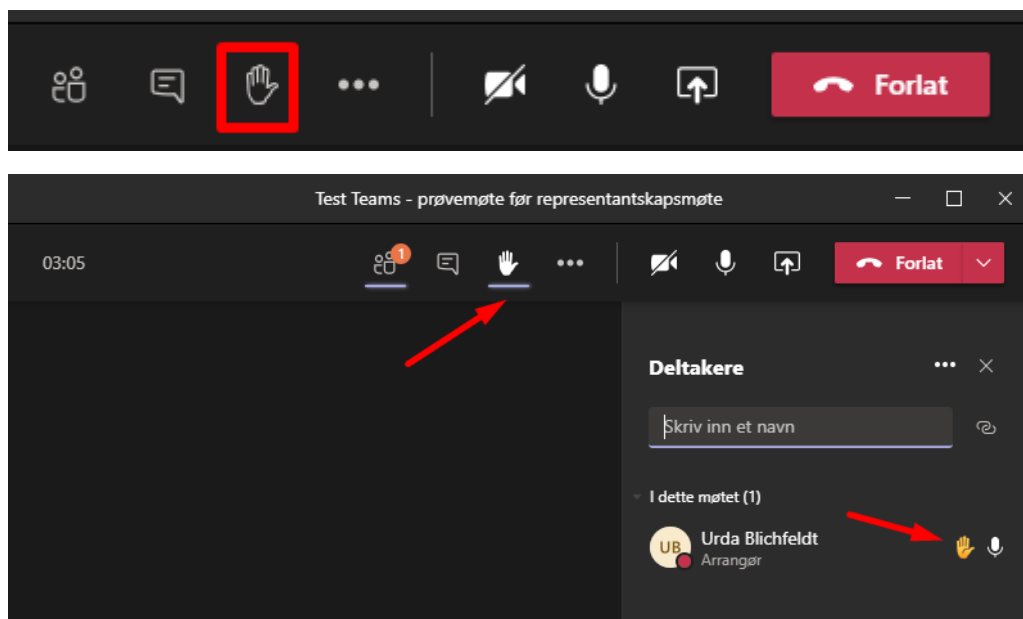


Her ser du hvilken lydenhet som Teams bruker, både for høyttaler og mikrofon. Du vil også kunne velge kamera. Kontroller at riktig lydenhet er valgt.



Rekk opp hånden

Trykk på symbolet formet som en hånd for å be om ordet. I listen over deltagere vil en gul hånd dukke opp ved siden av navnet ditt.



Husk: Ta NED hånden etter igjen etter at du har kommet til ordet.